

Bjedstrup Skole og Børnehus

Daglig leder til Bjedstrup Børnehus – en del af landsbyordningen i Bjedstrup.

Der findes steder, hvor lederopgaven er at skabe noget nyt. Og så findes der steder, hvor opgaven først og fremmest er at passe godt på det, der allerede er – og sammen med dygtige medarbejdere udvikle det videre.

Bjedstrup Børnehus er det sidste. Her er skabt en positiv udvikling, en høj faglighed og et stærkt fællesskab, som vi ønsker at bygge videre på. Derfor søger vi en leder, der kan skabe kontinuitet og samtidig have blik for udvikling. En leder, der understøtter medarbejdernes faglighed, værner om det, der fungerer, og sammen med medarbejderne og det øvrige ledelsesteam vil være med til at videreføre og udvikle den lokale identitet, kultur og de værdier, som kendetegner Bjedstrup Skole og Børnehus.

Om stillingen

Din vigtigste opgave bliver – i tæt samarbejde med skoleleder, viceskoleleder og medarbejdere – at være medskaber af det gode børneliv i Bjedstrup.

Du får det daglige ledelsesmæssige ansvar for Bjedstrup Børnehus, som består af en integreret institution for 0-6-årige, en naturbørnehave og vores kostordning. Du får ansvar for personaleledelse, pædagogisk udvikling, arbejdsmiljø og sikker drift – herunder også at understøtte et velfungerende køkken, hvor sund og nærende kost er en naturlig del af børnenes hverdag.

Som leder skal du kunne være tæt på børn, forældre og medarbejdere og samtidig skabe struktur, prioritere og holde overblik. Du skal kunne bevæge dig mellem den pædagogiske og den administrative ledelse og forstå, at de to områder hænger tæt sammen. Den administrative ledelse skal sikre struktur, overblik og gode rammer for hverdagen, mens den pædagogiske og faglige ledelse skal sætte retning for kvalitet, trivsel og udvikling. Vi har med andre ord brug for en leder, der kan få drift og faglighed til at spille sammen.

Da vi er en landsbyordning, kan vi tilbyde forældre og børn trygge og kendte rammer under samme tag fra 0 til 12 år. Det giver os helt særlige muligheder for at skabe sammenhæng og kvalitet i børnenes hverdag.

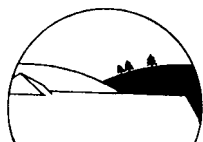
Dine vigtigste fokusområder

Pædagogisk udvikling og faglig kvalitet

Du skal sammen med medarbejderne fastholde den høje faglighed og fortsætte udviklingen af den pædagogiske praksis med fokus på børnenes trivsel, udvikling og deltagelsesmuligheder.

Det indebærer blandt andet, at du skal:

- sætte retning for udviklende og trivselsfremmende lege- og læringsmiljøer og være en drivende kraft i *Det Legende Fællesskab* i samarbejde med det øvrige ledelsesteam
- være tovholder for børnehusets samarbejde med VIA University College, hvor vi er praktik- og udviklingssted for studerende på den nye professionsmaster



Bjedstrup Skole og Børnehus

- facilitere den fortsatte udvikling af den styrkede pædagogiske læreplan, herunder arbejdet med KVALid
- understøtte en systematisk kultur for refleksion og evaluering af den pædagogiske praksis – både i aktiviteter og rutinesituationer
- inddrage medarbejdernes faglighed aktivt gennem sparring, feedback og fælles refleksion
- fastholde fokus på sprogarbejde, handleplaner og relevant dokumentation omkring det enkelte barn og børnefællesskaberne.
- Fastholde fokus på en stabil økonomisk drift, hvor der løbende er overensstemmelse mellem minimumsnormeringerne og økonomien.

Ledelse af medarbejdere, arbejdsmiljø og drift

Du skal skabe rammer, hvor medarbejderne kan trives, udvikle sig og lykkes med deres opgave. Det kræver, at du kan balancere tillid til medarbejdernes faglighed og autonomi med tydelige rammer, forventninger og opfølgning – og samtidig sikre en velfungerende og forudsigelig drift.

Du skal:

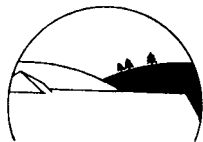
- anerkende medarbejdernes faglighed og give plads til forskellige perspektiver og løsninger
- være tydelig og rammesættende, når der er brug for det
- understøtte psykologisk tryghed, hvor medarbejderne kan dele idéer, bekymringer og faglige dilemmaer
- have blik for medarbejdernes trivsel og arbejdsmiljø og sammen med AMR og TR arbejde forebyggende og problemløsende
- understøtte en effektiv og meningsfuld møde- og samarbejdskultur
- skabe tydelige rammer og forventninger til samarbejdet på stuerne, i afdelingerne og i det samlede børnehus
- understøtte, at medarbejderne bruger hinanden fagligt og oplever sig som en del af et fælles fagligt ansvar
- sikre en velfungerende drift med overblik over blandt andet bemanning, timer, mødeplaner og øvrige administrative opgaver
- skabe struktur og organisatorisk tydelighed, så de administrative rammer understøtter medarbejdernes mulighed for at lykkes med deres arbejde.

Tydelig kommunikation og stærke samarbejder

Du skal skabe tydelighed og sammenhæng gennem en åben og ordentlig kommunikation med medarbejdere, forældre og samarbejdspartnere.

Det indebærer, at du:

- kommunikerer tydeligt og rettidigt – både mundtligt og skriftligt
- er nærværende og tilgængelig for medarbejdere og forældre
- kan formidle beslutninger og prioriteringer på en måde, der skaber forståelse og retning



Bjedstrup Skole og Børnehus

- ser forældresamarbejdet som en vigtig del af arbejdet omkring børnenes trivsel og udvikling
- kan skabe tillidsfulde relationer til forældre med forskellige perspektiver og behov
- bidrager aktivt til samarbejdet på tværs af landsbyordningen og indgår konstruktivt i ledelsesteamet, MED og bestyrelsen.

Et tæt ledelsesfællesskab

Landsbyordningen er det naturlige valg for de fleste familier i vores lokalområde, og vi har en ambition om at kunne rumme områdets børn. Derfor tilpasser vi løbende vores organisation til efterspørgslen. Børnetallet er vokset markant de seneste år, men forventes nu at ligge stabilt.

Du refererer til skolelederen på Bjedstrup Skole og Børnehus, som har det overordnede ansvar for landsbyordningen. Som daglig leder har du det selvstændige ledelsesmæssige ansvar for Bjedstrup Børnehus og bliver samtidig en vigtig del af den samlede ledelse af landsbyordningen.

Du bliver en del af et ledelsesteam på tre, hvor vi deler ansvar, træffer beslutninger sammen og bruger hinanden aktivt i ledelsesopgaven. Vi har en fælles ambition om at skabe sammenhæng på tværs af dagtilbud, skole og fritidsdel – blandt andet gennem gode overgange, et fælles børnesyn og de røde tråde, der binder landsbyordningen sammen.

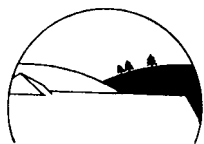
Vi lægger stor vægt på, at vi som ledelsesteam er hinandens nærmeste kolleger. Vi skal kunne udfordre, støtte og spille hinanden gode og samtidig tage fælles ansvar for vores trivsel og arbejdsmiljø. For os kræver et stærkt ledelsesteam tillid, åbenhed, faglig sparring, humor og plads til forskellighed. Vi skal kunne sige højt, når noget er svært, bede hinanden om hjælp og være nysgerrige på hinandens perspektiver. Vi vil skabe et lederfællesskab, hvor vi både lykkes med opgaven og trives sammen.

Du får desuden en central rolle i samarbejdet med TR og AMR og bliver en fast del af dette arbejde. Du får også en naturlig plads i MED-udvalget og i bestyrelsen.

Køkkenet har Sølvmærket i Økologi og arbejder målrettet på at udvikle en endnu mere bæredygtig og grøn profil. Som leder skal du understøtte denne udvikling og være med til at sikre, at køkkenet fortsat er en vigtig del af det gode børneliv i Bjedstrup.

Vi vil vurdere ansøgere til stillingen ud fra en helhedsbetragtning på de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer

Først og fremmest søger vi en ny daglig leder, der vil tage ansvar og medansvar for alle dele af Bjedstrup Børnehus. Det gælder ledelse af pædagogik og personale, samt administrativ ledelse. Du skal være kommunikativt stærk – både skriftligt og mundtligt.



Bjedstrup Skole og Børnehus

Vi forventer, at du kommer med ledelseserfaring. Du skal have lyst til alle dele af ledelse, og du skal have gjort dig tanker om, hvordan du gerne vil være leder i vores landsbyordning. Du skal have erfaring fra pædagogisk arbejde og være uddannet pædagog eller have anden pædagogfaglig uddannelse.

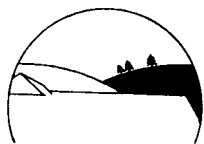
Som person skal du kunne balancere nærvær og empati med tydelighed og retning. Du lytter og er nysgerrig på forskellige perspektiver, men tør også træffe beslutninger og stå fast, når det er nødvendigt. Du skal kunne være i det svære, også når der ikke findes enkle løsninger, og have mod til at tage de samtaler, der følger med lederopgaven.

Stillingen er som fuldtidsleder, men hvis der mangler pædagogisk personale omkring børnene, er der en forventning om, at du træder til. Det er et stort ønske, at du har lyst til at være tæt på børn, forældre og medarbejdere. At du holder af hverdagen, og har lyst til pædagogisk sparring tæt på den pædagogiske praksis.

Stillingen indeholder mange forskelligartede opgaver, så du har et godt overblik og arbejder systematisk og struktureret. Du kan sikre organisatorisk orden med styr på timer og mødeplaner.

Opsummerende forestiller vi os derfor, at du:

- er uddannet pædagog eller har anden relevant pædagogfaglig uddannelse
- har erfaring fra dagtilbudsområdet og indsigt i de lovgivningsmæssige og pædagogiske rammer for området
- fortsætter den pædagogiske udvikling i tæt samarbejde med medarbejderne, ledelsesteamet og bestyrelsen
- vil være medskabende omkring det gode børneliv i hele 0 – 12 års området
- har fokus på psykologisk tryghed og det gode arbejdsmiljø, så medarbejderne oplever, at de trygt kan dele idéer, bekymringer og faglige dilemmaer og lære af fejl sammen
- trives i og ser vigtigheden af forældresamarbejdet og formår at skabe tillidsfulde relationer til forældre med forskellige perspektiver og behov
- er synlig, og finder det selvfølgeligt at tilbringe tid sammen med personalet og børnene i hverdagen, samt er i stand til at sparre med personalet om hverdagen
- tager ansvar for en sikker, velfungerende og økonomisk bæredygtig drift og ser den administrative ledelse som en naturlig og vigtig del af lederopgaven, så der skabes ro, struktur og tydelige rammer for medarbejdernes kerneopgave
- har et åbent og inkluderende mindset og er nysgerrig på forskellige synspunkter, også når de udfordrer egne forståelser og løsninger



Bjedstrup Skole og Børnehus

Om Bjedstrup Skole og Børnehus

Bjedstrup Skole og Børnehus er landsbyordning, der rummer børn fra 0 til 12 år, altså fra vuggestue til og med 6. klasse. Børnehuset består af en naturbørnehave med ca. 20 børn og en integreret institution med ca. 65 børn. I Børnehuset er der i alt 17 medarbejdere, herunder en kostansvarlig. Skoledelen består af et fritidstilbud med 6 medarbejdere og en skoledel med 12 medarbejdere. Landsbyordningen har en fælles administration. Vi har en engageret bestyrelse, en aktiv forældregruppe og lokalmiljø. Vi ligger naturskønt mellem Ry og Skanderborg.

Om Børn og Unge

Som daglig leder af Bjedstrup Børnehus bliver du en del af Børn og Unge i Skanderborg Kommune. I Børn og Unge samarbejder vi på tværs af vores dagtilbud, skoler, Sundhedsplejen, PPR og Myndighed & Foranstaltning.

Vi er særligt optaget af, hvordan vi ud fra et fælles pædagogisk ståsted kan arbejde mere systematisk. Det fælles pædagogiske ståsted tager sit afsæt i perspektivet om at sikre privilegerede positioner for alle børn samt sikre at de fællesskaber børn og unge indgår i, har en høj kvalitet og en mangfoldighed, der er udviklende for alle.

Du kan læse mere i kommunens Børn og unge politik via dette [link](#).

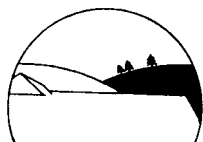
Om Skanderborg Kommune

I Skanderborg Kommune tror vi på, at tillid betaler sig. Denne og andre stærke værdier – vores kulturforstærkere - er styrende for Kommunen. Skanderborgmodellen bygger på en kultur med udgangspunkt i de decentrale enheder, og vi har en markant struktur, hvor kompetence og ansvar delegeres.

Skanderborg Kommune har fokus på kerneopgaven, og på at de indsatser, vi leverer, skal have virkning for borgeren. Skanderborg Kommunes Byråd har udarbejdet en vision, Mennesker møder mennesker – i Danmarks smukkeste kommune, som er rammen for vores tilgang til borgerne og til hinanden.

- Når mennesker møder mennesker, opstår fællesskaber og dermed skabes grundlaget for, at vi kan skabe udvikling sammen.
- Når vi skaber udvikling sammen, bringes flere ressourcer i spil, og vi når længere. Og hvis alle er med, når vi ekstra langt.
- Vi sætter en ære i, at vi møder hinanden som mennesker, at der er plads til alle, og at vi forpligter os selv og hinanden på at gøre vores bedste.

Erhvervslivet er i vækst og understøttes af en aktiv erhvervsindsats og den centrale placering i



Bjedstrup Skole og Børnehus

Østjylland. Skanderborg vokser både i form af talrige byggeprojekter og gennem en betydelig årlig nettotilflytning. Det er kort og godt en kommune, der er præget af overskud og udvikling.

I Skanderborg Kommune bor der godt 65.000 borgere, og vi er ca. 5.700 medarbejdere, der hver dag løser vigtige opgaver i samarbejde med borgere og virksomhederne.

I Skanderborg Kommune bestræber vi os hver dag på, at alle medarbejdere og ledere trives og er engagerede i at skabe værdifulde resultater til fælles bedste – i samspil med hinanden, politikere og borgere. Dette kræver den rette arbejdskultur. Denne kultur bygger vi på fire kulturforstærkere

- Vis tillid
- Skab relationer
- Del ressourcer
- Tænk nyt

Hvis du vil vide mere

Vi glæder os meget til at høre fra dig, og vi forventer, at du aflægger Bjedstrup Børnehus et besøg før du søger. Du er meget velkommen til at kontakte os, hvis du gerne vil vide mere:

- Skoleleder Lars Søgaard Andersen på tlf. 21640375
- viceskoleleder Caroline Leth-Nissen på tlf. 24954152

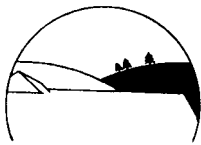
Links hvor du kan finde mere information:

- [Bjedstrup Skole og Børnehus](#)
- [Læs vores visionsfolder](#)
- Skanderborg.dk
- [Ledelse og styring i Skanderborg Kommune](#)

Om processen

Ansættelsesudvalget består af:

- Skoleleder Lars Søgaard Andersen
- Viceskoleleder Caroline Leth-Nissen
- Medarbejder og TR Michael Havmand
- Medarbejder Lisa Brask
- Forperson i bestyrelsen Nis Langer Primdahl
- Forældrerepræsentant i bestyrelsen
- Rekrutteringskonsulent Janette Schöler



**Bjedstrup
Skole og Børnehus**

Vurderingen af kandidaterne vil ske på baggrund af hele processen:

- Dit besøg i vores dagtilbud
- Ansøgning, CV og bilag
- Første samtalerunde
- Personprofil fra PeopleTools
- Case til anden samtalerunde
- Anden samtalerunde.
- Referencer

Ansættelsesforløb:

Du bedes sende din ansøgning bilagt CV, relevante eksamensbeviser og udtalelser elektronisk via linket på [Skanderborg kommunes hjemmeside](#). Fristen er 29. september kl. 23.00.

- Første samtalerunde d. 7. oktober
- Udarbejdelse af personprofil imellem første og anden samtalerunde
- Anden samtalerunde d. 26/10
- Tiltrædelse d. 1. december 2026

Stillingen er på fuld tid, og besættes på overenskomstvilkår.

I forbindelse med ansættelse vil vi indhente referencer, børne- og straffeattest.